



Jaarverslag/Directiebeoordeling 2024

Jaarplan 2025

Kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu VCA / ISO9001 / BRL
SVMS 007 / CO2 N3**

Datum Uitgifte: 03-02-2025

Opgesteld door: A. Renkens

Goedkeuring uitgifte directie:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Renkens', is enclosed within a thin black rectangular border. The signature is stylized and fluid.

Inhoudsopgave

1. Directiebeoordeling 2024

1.1 Inleiding en Input	3
1.2 Doelstellingen 2024	3
1.3 Project aantallen	4
1.4 Handboek Kwaliteit en Veiligheid	4
1.5 Kans- en risicoanalyse	4
1.6 (Functie) Risico Inventarisatie en Evaluatie	4
1.7 Taak Risico Analyses	5
1.8 Wettelijke vereisten	5
1.9 Externe communicatie	5
1.10 Personele organisatie	5
1.10.1 Overleg	5
1.10.2 Toolboxen	5
1.10.3 Kengetallen personeel	5
1.10.4 Ziekte verzuimdagen	6
1.10.5 Opleidingen	6
1.10.6 Overzicht opleidingen	7
1.11 Beoordeling en inspectie	7
1.11.1 Externe audits	7
1.11.2 Interne audits	7
1.11.3 Beoordeling naleving wetgeving	7
1.11.4 Verzekeren van de risico's	8
1.11.5 Inspectie SZW	8
1.11.6 Werkplekinspecties	8
1.12 Procesprestaties en productconformiteit	9
1.13 Geregistreerde meldingen	9
1.14 Ontwikkelingen	9
1.15 Klanttevredenheidsonderzoek	9
1.16 Projectevaluaties	10
1.17 Leveranciersbeoordeling	10
1.18 Materiaal en middelen	10
1.19 Verbruik gas, elektra, water/ Beoordeling CO2 uitstoot 2024	10
1.19.1 Gas. Water en elektra	10
1.19.2 Emissies en significant energieverbruik	10
1.19.3 Scope 1 en 2 doelstellingen	13
1.20 Trends	13

2. Jaarplan 2025

2.1 Concrete doelstellingen	14
2.2 VGM- Bewustzijn en gedrags-programma	15
2.3 Audits	16
2.3.1 Interne audits	16
2.3.2 Externe audits	17
2.3.3 Werkplekinspecties	17
2.3.4 Toolbox-meetings	17
2.4 Beoordeling naleving wetgeving	17
2.5 Personele organisatie	17
2.5.1 Overlegschemata	17
2.5.2 Opleidingen	17
2.6 Themacampagne	18

0. Inleiding

De verbetering van de bedrijfsvoering en het bewustzijn van de medewerkers met betrekking tot kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu zijn vaste doelstellingen. Met de inzet van het managementsysteem, de inzet van de juiste middelen en voldoende aandacht voor het opleidings- en ervaringsniveau van medewerkers kunnen deze doelstellingen worden behaald. Door het willen blijven voldoen aan de certificeringseisen volgens ISO 9001, VCA**, BRL SVMS 007 en de CO2 Prestatieladder Niveau 3 wordt dit door en voor derden aantoonbaar gemaakt. Jaarlijks beoordeelt de directie het beleid en het systeem met betrekking tot de onderwerpen kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu. Indien nodig worden deze zaken bijgesteld. Doelstellingen worden opgenomen in het onderstaande jaarplan.

1. Directiebeoordeling 2024

De beoordeling van de prestaties van de organisatie op het gebied van kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu en daarmee het functioneren van het borgingssysteem is in dit verslag uitgewerkt.

1.1 Input

De input voor de directiebeoordeling omvat de status van de doelstellingen en maatregelen uit voorgaande directiebeoordelingen en de beoordelingsresultaten en analyseresultaten van prestaties en trends van het afgelopen jaar

1.2 Doelstellingen 2024

Onderstaande doelstellingen waren opgesteld voor 2024.

Doelstelling	Verantw	Evaluatie	Prestatie indicatoren
IF (Injury Frequentie): 0 ongeval			
• Uitvoeren maandelijkse werkplekinspecties	Uitvoerder Dir	Behaald	Min 1 x per maand. Directeur min 4 per jaar waarvan 2 op sloop
• Uitvoeren 10 Tool-box-meetings	KAM	Behaald	Min 10 meetings op jaarbasis
• Evalueren uitkomsten werkplekinspecties	KAM	Uitgevoerd	Maken trendanalyse en opnemen in jaarverslag/directiebeoordeling
Vergroten klanttevredenheid; tevredenheid meten, registreren en verbeteren			
• Uitkomsten klanttevredenheid bespreken tijdens uitvoerdersvergadering	DIR	Behaald	Bespreken in teamvergaderingen en opnemen in notulen
• Opnemen uitkomsten klanttevredenheid in de directiebeoordeling en streven naar minimaal een 8	KAM	Behaald	Gemiddelde berekenen. Bij een onvoldoende op het formulier dit evalueren in teamvergadering Resultaten opnemen in Directiebeoordeling
• Afwijkingen opnemen in de module meldingen	KAM	Behaald	Zichtbaar maken in KAM register
• Verzamelen en registreren opleverpunten	KAM	Behaald	Projectadministratie
• Verzamelen en registreren opmerkingen klanten	KAM	Behaald	Via mail archief, klant-tevredenheids- formulieren en alles verwerken in trendanalyse
• Verzamelen en registreren Past Performances	KAM	Behaald	Mail archief, klant-tevredenheids- formulieren

Uitvoeren drie maandelijks overleg: bespreken voortgang doelstellingen, risico- en kans-analyse en aandacht voor verbetering van kwaliteit en concurrentie			
• Risico- en kans analyse opnemen in agenda teamvergadering als vast bespreekpunt KAM. Uitgevoerd Planning	KAM	Uitgevoerd	Planning. Agendapunt vast opnemen in teamvergadering
• Actualiseren Risico- en kans-analyse	DIR	Uitgevoerd	Managementsysteem en uitkomsten uit teamvergadering. Zie verslagen teamvergadering
Kwaliteit werkzaamheden, voldoen aan klantwensen: leveranciers beoordelen en inspecties op locaties uitvoeren			
• Jaarlijks leveranciers beoordelen en resultaten analyseren	KAM	Uitgevoerd	Leveranciersbeoordeling uitvoeren in september
• Maandelijks werkplekinspectie uitvoeren	Uitvoerder	Uitgevoerd	12 per jaar per uitvoerder. Zie Map WPI's
Realiseren van minder kabel schade door graafwerkzaamheden			
Uitvoeren p.v.a. RIE			
• Medewerkers bewust maken kabelschade d.m.v. Toolbox-meetings	KAM	Uitgevoerd	Toolbox-meeting over voorkomen kabelschade. Uitvoerig uitgelegd. Zie verslag toolbox
Naleven nieuwe wet en regelgeving	DIR/KAM	Uitgevoerd	Overheid.nl en app. Opgenomen in document wetswijzigingen
Doelstellingen CO2 reductie per omgezette euro in 2025 t.o.v. 2021			
Verlagen CO2 uitstoot 2024	DIR	Behaald	CO2 footprint 2024 Opgenomen in jaarverslag/directiebeoordeling.

1.3 Project aantallen

In 2024 zijn 259 projecten uitgevoerd waarvan 50 als aangenomen werk en 195 op basis van regie en 14 containerservices.

1.4 Handboek Kwaliteit en Veiligheid

Het handboek is op diverse punten aangepast a.g.v. veranderingen in aanpak conform de normen ISO/VCA/SVMS enz. Het wijzigingsblad is na de opschoning vervangen door een nieuw nog leeg exemplaar.

1.5 Kans- en risicoanalyse

Bij evaluatie van de Risico- en kans analyse zijn de gezondheidsrisico's voor het personeel t.a.v. COVID-19 en de te volgen maatregelen (RIVM richtlijnen) in 2023 toegevoegd. Verdere wijzigingen zijn niet van toepassing.

1.6 (Functie) Risico Inventarisatie en Evaluatie

De RI&E is in juli 2020 geactualiseerd door L. de Jong, gecertificeerd Hoger Veiligheidskundige en is nog actueel tot juli 2025. De KAM-coördinator beschikt over het document en bijbehorende plan van aanpak en tevens is het document opgenomen in het digitale KAM-systeem. De status van het plan van aanpak wordt minimaal jaarlijks besproken. De directie is tevreden over de status van het plan van aanpak. Openstaande actiepunten worden momenteel uitgevoerd. Aangezien we al meerdere jaren minder dan 25 FTE'n hebben hoeft de RI&E niet door een HVK-er beoordeeld te worden.

In de bedrijfs-RI&E zijn de volgende functies opgenomen: Stratenmaker, Opperman, Grondwerker, Rioolbuislegger, Trekker- en vrachtwagenchauffeur, Kraanmachinist, Administratief medewerker, Directeur, Manager van Integraal Management Systeem en V&G functionaris.

1.7 Taak Risico Analyses

De organisatie beschikt over een aantal (voor VCA) actuele TRA's zoals werken met een haakse slijper (d.d. 09-07-2020). Alleen werken enz. In 2024 hebben zich geen ongevallen of bijzondere situaties voorgedaan waardoor er verder geen aanvullende TRA's nodig zijn.

1.8 Wettelijke vereisten

Voor de uitvoering van de werkzaamheden beschikt de organisatie over de navolgende vergunningen en kwalificaties:

- Opslaan van 45.000 ton ongebroken puin.
- Breken van puin voor 12 dagen per jaar op het eigen terrein met een totaal van 15.000 ton.
- Zeven van grond tot 10.000 ton per jaar.
- VHF/UHF radioapparaten voor landmobiel gebruik (MOB)

1.9 Externe communicatie

Voor de huidige (in de scope opgenomen) activiteiten gelden geen wettelijke verplichtingen ten aanzien van externe communicatie over milieuaspecten. Er is verder evenmin aanleiding om informatie over de milieuaspecten te communiceren met de overheid of overige externe belanghebbenden. Alle milieurelevante registraties en certificaten zijn opgenomen in ordners. Deze kunnen desgevraagd worden getoond aan de toezichthoudende instanties.

1.10 Personele organisatie

Het personeel wordt gezien als de belangrijkste invloedfactor op kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu. Door middel van voorlichting, instructie, opleiding, communicatie en het werken aan tevredenheid van de medewerkers wordt binnen de financiële, organisatorische en technische grenzen, een optimale werkomgeving gecreëerd.

1.10.1 Overleg

Bij Barten bv vindt er dagelijks veel informeel overleg plaats. Tijdens informeel overleg worden de verschillende projecten besproken, om zodoende de projecten zowel kwalitatief als financieel tot een goed einde te brengen. Daarnaast wordt er minimaal 10 maal per jaar een tool-box-meeting gehouden, waarbij o.a. KVGM-zaken worden besproken. Naast de meetings op kantoor met uitvoerders en werknemers vinden er ook meetings op locatie plaats waarbij ook de onderaannemers en inleenkrachten aanwezig zijn. Van de meetings wordt een verslag gemaakt en tekenen de aanwezigen een presentielijst.

1.10.2 Toolboxen

In 2024 zijn 10 tool-box-meetings gehouden met de volgende onderwerpen. 1) Eerste hulp , knevel en vingerbob. 2) Veiligheidsmarkeringen. 3) Gehoorbescherming/behandeling CO2 footprint 2023. 4) Veiligheid rond groot materieel. 5) Veiligheid op de bouwplaats. 6) Asbest herkenning. 7) Stof en kwartsstof. 8) Informatie over SCL veiligheidsladder. 9) Werken in en met verontreinigde grond inclusief asbest herkenning. 10) RI&E Bespreken risico's per functie. 11) Winterse omstandigheden

1.10.3. Kengetallen personeel

In deze paragraaf komen de belangrijkste kengetallen ten aanzien van de personele bezetting aan de orde; onder andere verloop, verzuim, ongevallen en incidenten. Een samenvatting van deze cijfers is opgenomen in onderstaande tabel.

	2021	2022	2023	2024	Toelichting
In dienst	3	3	0	0	
Uit dienst	3	4	2	2	
Mutatie +/-	0	-1	-2	-2	
Aantal gewerkte uren Vast + inhuur Vast personeel	52516 38156	47909 34239	42248 32577	42678 29793	Totaal aantal medewerkers incl staf en directie. Parttime/inleenkrachten evenredig deel
Ongevallen met verzuim/werkverlet	0	1	1	0	Zijn beschreven in het KAM register
Ongevallen met dodelijke afloop	0	0	0	0	Overlijden binnen 30 dagen en opgelopen letsel is mede oorzaak van het overlijden
Totaal aantal arbeidsongevallen	0	1	1	0	Totaal ongevallen met verzuim/werkverlet + ongevallen met dodelijke afloop.
Frequentie index	0	20,9	23,7		Berekening volgens NEN 3047

Gewerkte uren = gemiddeld aantal medewerkers * 1780 + uren inleen-/uitzendkrachten en onderaannemers
Frequentie index = (totaal aantal ongevallen*1.000.000)/aantal gewerkte uren (over afgelopen 3 jaar)..

In 2024 hebben geen medewerkers vervangende arbeid gedaan als gevolg van bedrijfsongevallen maar wel vanwege ziekte of herstel na operatie of langdurige behandeling

Doelstellingen voor 2025

Ongevallen met verzuim	0
Bijna ongevallen	niet meer dan 2
Incidenten	niet meer dan 2
Onveilige situaties	niet meer dan 1

1.10.4 Ziekte verzuimdagen 2024

Totaal rapportgegevens verzuimanalyse				
Verslagperiode: 1-1-2024 tot 31-12-2024				
Aantal verzuimdagen/ aantal werknemers	Verzuimpercentage 11,22%		Verzuimdagen	Totaal 21 meldingen/ gem meldingsfrequentie 0,96
Werknemers 21,8 (19,48 FTE)	Kort	1,15 %	58	
Verzuim dagen 572,8	Middel lang	1,82 %	93	
Beschikbare dagen 5103	Lang I (43-91)	2,04 %	104	
	Lang II (91-182)	2,55	130	
	Lang III (183-365)	3,66	187	
	Lang IV (366-730)	0%		

Het gemiddelde verzuimpercentage in 2024 in de bouw is 5,6%

Het verzuimpercentage bij Barten bv ligt in 2024 met 11,22% fors hoger dan het landelijk gemiddelde in de bouw. De langdurig zieken zorgden in dit geval voor dit hoge verzuimpercentage.

1.10.5 Opleidingen

Opleidingen bepalen in grote mate de kwaliteit maar ook de tevredenheid van de medewerkers. De organisatie monitort continue de behoefte aan opleiding. Binnen de organisatie onderscheiden we twee soorten opleidingen: opleidingen ten aanzien van de kwaliteit (de vakgerichte opleidingen) en VGM-gerichte opleidingen.

Veiligheid, gezondheid en milieu

Onderstaande cursussen zijn in 2024 gevolgd:

- VCA-VOL;
- GPI

Kwaliteit (vakgerichte opleidingen)

Onderstaande cursussen zijn in 2024 gevolgd:

- Het nieuwe rijden en draaien
- Nascholing leermeester, rijbewijs B met E

1.10.6 Overzicht opleidingen

Hieronder is het schema opgenomen van gevolgde opleidingen. Alle eerder behaalde diploma's zijn nog geldig

	Functie	Voornaam	Gevolgde opleidingen in 2024	Geplande opleidingen in 2025
1	Grondwerker	M		
2	Grondwerker	Sj	Aanhanger rijbewijs	Bobcat bedienaar
3	Grondwerker	J		
4	Grondwerker	P		EHBO/BHV
5	Grondwerker	Y	B rijbewijs mee bezig	B rijbewijs nog mee bezig
6	Grondw/Stratenmaker	E		
7	Directeur	R	VCA-vol/EHBO/BHV	
8	Hoofd uitvoerder	G	Geen	
9	Werkvoorbereider	D		
10	Terreinbeheerder			
11	Vrachtwagenchauffeur	R		Code 95
12	Vrachtwagenchauffeur	A	Het nieuwe rijden	Code 95 EHBO/BHV
13	Shovel machinist	J		Code 95 EHBO/BHV
14	Shovel machinist	Jor		
15	Machinist sloper	W		
15	Machinist	T	Herscholing leermeester	
17	Machinist	W		
18	Secretaresse	A		
19	Administrateur	E		
20	KAM medewerker	A		

1.11 Beoordeling en inspectie

1.11.1 Externe audits

In 2024 heeft de KAM coördinator interne audits uitgevoerd. Door SGS Intron zijn de externe audits uitgevoerd voor ISO 9001 en VCA** en BRL SVMS. Tijdens deze audits zijn er voor ISO/VCA geen afwijkingen en voor SVMS geen afwijking vastgesteld. Bij de audit CO2 reductie waren 4 tekortkomingen geconstateerd. Bij de audit CO2 (trede 3) zijn 4 minors geconstateerd. Alle afwijkingen zijn ruim op tijd opgelost.

1.11.2 Interne audits

In 2024 zijn interne audits uitgevoerd door de KAM coördinator. Tijdens deze interne audits zijn alle normonderdelen van de ISO 9001:2015, VCA**, BRL SVMS-007 en CO2 Prestatieladder niveau 3 aan de orde geweest. De gemaakte opmerkingen zijn weergegeven in de actielijst opgenomen in de interne audit. Conclusie van de audits is dat na de verwerking van een aantal opmerkingen het digitale managementsysteem volledig aan de normen voldoet.

1.11.3 Beoordeling naleving wetgeving

De beoordeling van de naleving op (V&G) wet- en regelgeving wordt uitgevoerd tijdens de interne audit. Tijdens de interne audits zijn geen afwijkingen ten aanzien van wet en regelgeving vastgesteld.

1.11.4 Verzekeren van de risico's

Jaarlijks worden de verzekeringen geëvalueerd op het voldoende afdekken van alle risico's. Dit jaar zijn de verzekeringen als voldoende dekkend beoordeeld. We zijn overgestapt naar een andere tussenpersoon voor de verzekeringen.

1.11.5 Inspectie SZW /ODBN

Er zijn in 2024 geen inspecties uitgevoerd door de inspectiedienst.

Er is in 2024 één inspectie uitgevoerd door ODBN. Daarbij waren twee tekortkomingen geconstateerd die voor de gestelde einddatum opgelost waren.

1.11.6 Werkplekinspecties

In 2024 zijn er in totaal 10 werkplekinspecties uitgevoerd. Er zijn in totaal 4 afwijkingen geconstateerd. Ook positieve zaken geconstateerd waarvan er een uitsprong. Scheiden van afvalstoffen.

Schema van afwijkingen

Constatering	Probleem	Analyse	Genomen maatregel	Pos/neg
Gebruik van steiger	Alle onderdelen voor 8 meter meegenomen/ twee derde is maar teruggekomen.	Hetgeen over was niet beveiligd opgeslagen. Waarschijnlijk gestolen of vergeten op te laden	Gemeld. Verteld in Toolbox	Neg
Aantreffen van rommel in schafketen	Er wordt niet opgeruimd. Alles blijft maar liggen.	De medewerkers hebben geen oog voor de netheid en hygiëne in de keet. Melden ook de defecten niet.	Band van rolruik kapot. Kachel werkt niet goed	Neg
Niet dragen helm	Gewoon vergeten	De intrinsieke noodzaak om deze op te zetten ontbreekt bij sommige medewerkers.	Gecorrigeerd en uitleg gegeven over de noodzaak	Neg
Overhangende metalen constructie	Met machinist Verschil van mening over het gevaar hiervan.	Machinist beseft niet dat een loshangend spant aan een staander kan bezwijken op de bouten.	Onmiddellijk laten stoppen en eerst het spant laten verwijderen	Neg
Scheiden van afvalstoffen	Keurig uitgevoerd in verschillende containers	Dit doen ze tegenwoordig heel goed	Pluim gegeven	Pos

Ook zijn er 12 WPI's uitgevoerd in de loods en in de werkplaats. Na zo'n inspectie is vaak opdracht gegeven om loods, werkplaats en terrein op te ruimen en overbodige items te verwijderen.

Bij de werkplekinspecties worden ook de procesprestaties en productconformiteit beoordeeld. Ieder werk wordt opgeleverd met de opdrachtgever. Dit wordt als de opdrachtgever daarom vraagt gedaan door middel

analyse van de opleverlijsten blijkt dat er in 2024 geen afwijkingen zijn geconstateerd. Meestal worden gesignaleerde afwijkingen gelijk verholpen en verschijnen deze niet in een rapport. Eén afwijking werd veroorzaakt door een onderaannemer asbest saneerder.

Positieve bevindingen:

Vanuit mijn functie als V&G functionaris en KAM coördinator ben ik nauw betrokken bij onder andere werkplekinspecties bij Barten bv. De werkplekinspectie is een zeer belangrijk controlemiddel om te zien of veilig werken in de dagelijkse praktijk wordt toegepast. De werkplekinspecties worden elke maand door de uitvoerder/directie en KAM coördinator uitgevoerd en besproken in het managementoverleg. Wat over het algemeen naar voren komt is dat de veiligheid en afzettingen op de werken goed geregeld zijn.

Conclusie:

Ik ben van mening dat er op het gebied van veiligheid bij Barten bv al veel vooruitgang is geboekt en dat iedereen die bij Barten bv werkt hieraan zijn steentje bijdraagt. Mijn taak als V&G functionaris en KAM coördinator blijft het voortdurend geven van impulsen en het doen van voorstellen om te komen tot verdere verbeteringen.

1.12 Procesprestaties en productconformiteit

Algemeen kan worden geconcludeerd dat de procesbeheersing in overeenstemming is met de vigerende normen, richtlijnen en Wet- en regelgeving.

1.13 Geregistreerde meldingen

In deze paragraaf worden de geregistreerde klachten, opmerkingen van derden, analyses van belangrijke tekortkomingen van diensten, producten en materieel en overtreding van de veiligheidsvoorschriften behandeld. Deze onderwerpen worden samengevoegd, omdat ze allen op dezelfde wijze binnenkomen: door middel van afwijkingenformulieren. Alle voorvallen staan vermeld in het KAM register

Via de meldingen zijn er diverse analyse mogelijkheden. Voor de meldingen in het systeem is deze per soort gebeurtenis en oorzaak onderstaand weergegeven.

Meldingen per soort gebeurtenis

Gebeurtenis	Aantal
Schade	2
Afwijking	0
Melding nergens genoemd	0
Klacht	0
Ongevallen	1
Bijna ongeval	0

1.14 Ontwikkelingen

Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen.

1.15 Klanttevredenheidsonderzoek

De klanttevredenheid wordt gemeten op basis van klanttevredenheidsformulieren, een analyse van opleveringen en de daarbij naar voren gekomen op- en aanmerkingen en de meldingen. In 2024 zijn maar 3 klanttevredenheidsformulieren ingezonden. Er zijn een aantal (4) werken uit dat jaar die nog niet zijn afgesloten. De resultaten van de beoordelingen waren allemaal goed. Over de 3 projecten is 11 keer een 9, 22 keer een 7 en 1 keer een 5 voor afstemming van de werkzaamheden op de wensen/eisen aangekruist. Er zijn in 2024 geen klachten geweest. Er is veel informeel contact met de opdrachtgevers wat als prettig wordt

ervaren. Daardoor worden eventuele tekortkomingen op een project terplekke opgelost, dit is een normale gang van zaken. Geconstateerd kan worden dat de relatie met de klanten/opdrachtgevers naar tevredenheid verloopt. Dat is ook te merken aan vervolgoopdrachten die door klanten worden gedaan.

In 2023 was het aantal ingezonden klanttevredenheidsformulieren sterk gestegen maar in 2024 dus weer iets afgenomen.

Er zijn geen schriftelijke klachten binnengekomen.

1.16 Projectevaluaties

In 2024 zijn er meerdere projectevaluaties opgemaakt. De trend is dat het personeel voldoet aan de kwaliteitseisen en dat het materieel voldoet voor de werkzaamheden die we moeten uitvoeren voor GWW en Sloop. De projectevaluaties worden opgeslagen in de digitale- en projectmappen.

1.17 Leveranciersbeoordeling

In september 2024 is een leveranciersbeoordeling uitgevoerd door directeur, hoofd uitvoerder en KAM coördinator. Er zijn geen leveranciers toegevoegd en een klein aantal zijn om diverse redenen afgevoerd. Uit de beoordeling bleken bijna alle leveranciers te voldoen. Zij blijven opgenomen in het leveranciersbestand dat wordt beheerd door de KAM coördinator.

1.18 Materieel en middelen

Alle middelen voldoen aan de gestelde eisen. Deze worden jaarlijks gekeurd door externe instanties en eigen keurmeesters. Ook de brandblussers en EHBO dozen worden jaarlijks gekeurd door een externe instantie.

Aangeschaft en verkocht in 2024

Gekocht

- Kipper Volvo (gebruikt) voor werkzaamheden op de steenfabriek
- Hydraulische hakhamer voor kraan

Verkocht

- DX 160 graafmachine
- Kipper MAN

Behoefte aan middelen

Er is behoefte aan de volgende middelen

- Aanvulling op middelzware hakhamers
- Vervanging voor de Doosan DX420
- Vervanging kolomboor in werkplaats

1.19 Verbruik gas, water, elektra en Boordeling CO2 2024

1.19.1 Gas, water en elektra

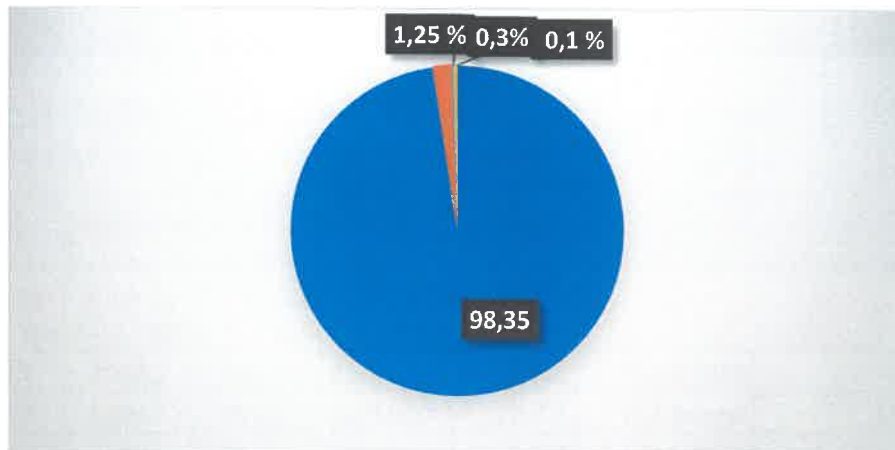
Gas	Elektra					Water
m3	Hoog KW/h	Laag KW/h	Opgewekt KW/h	Terug geleverd	Totaal Verbruik	m3
2699	31091	32578	18190	2333	61336	159

1.19.2 Emissies en significant energieverbruik

In 2024 bedroeg de totale CO2-footprint van Barten bv 444,91 ton CO2. Uit de emissie inventaris blijkt dat de volgende energiestromen het meest significant zijn:

Diesel: Brandstofverbruik door materieel en zakelijk autoverkeer (bedrijfsauto's/bedrijfsbussen) en materieel (kranen, vrachtwagens en shovels). Naar de onderstaande grafiek en tabel gekeken is te zien dat 98,35% van de uitstoot wordt veroorzaakt door het brandstofverbruik (diesel en add blue) van de machines en bedrijfsauto's.

De meeste CO2-uitstoot wordt veroorzaakt door de projecten. Gezien het type organisatie dat Barten bv is, valt te verwachten dat de overhead-activiteiten een zeer kleine plaats innemen. Het nemen van maatregelen op projecten levert dan ook de meeste milieuwinst op. De maatregelen zijn hier voor een groot deel op gericht.



Blauw = diesel 98,35 %, Oranje = gas 1,25 %, lichtblauw = add blue 0,3 %, geel = rest 0,1

CO2 emissie eerste helft van 2024 (Q1 + Q2)

Omschrijving	Soort	Energie verbruik in litr/m3/KWh	CO 2 emission factor kg CO 2/liter	CO 2 emissie Q1 en Q2 in tonnen		
			van kg naar ton	Scope 1	Scope 2	Totaal
Vrachtwagens	Diesel 10+	21879	0,002965	64,87		
Graafmachines	Diesel 10+	20151	0,002965	59,75		
Loaders	Diesel 10+	13304	0,002965	39,45		
Busjes en caddy's	Diesel 10+	5589	0,002965	16,57		
Personenwagens	Diesel 10+	2212	0,002965	6,56		
Personenwagen elek	Ned groen		0	0,00		
Klein materieel	Diesel 10+	935	0,002965	2,77		
Zeef en extern matr	Diesel 10+	7331	0,002965	21,74		
Klein materieel	Benzine	150	0,002821	0,42		
Add blue	Toevoeging	2000	0,000381	0,76		
Verwarming	Aardgas	1000	0,002134		2,13	
Elektriciteit	Ned groen	30000	0,000014		0,42	
Totaal Scope 1 en 2				212,89	2,55	215,44

CO2 emissie totaal 2024 (Q1 + Q2 + Q3 + Q4)

Omschrijving	Soort	Energie verbruik in ltr/ m3/KWh	CO 2 emissie factor kg CO2	CO 2 emissie	Energie verbruik in ltr/ m3/KWh	CO 2 emissie	CO 2 emissie Totaal 2024
		Q1 en Q2	van kg naar ton	Q1 en Q2	Q3 en Q4	Q3 en Q4	
Vrachtwagens	Diesel 10+	21879	0,002965	64,87	24279	71,99	136,86
Graafmachines	Diesel 10+	20151	0,002965	59,75	22622	67,07	126,82
Loaders	Diesel 10+	13304	0,002965	39,45	16067	47,64	87,09
Busjes en caddy's	Diesel 10+	5589	0,002965	16,57	4892	14,50	31,08
personenwagens	Diesel 10+	2212	0,002965	6,56	2166	6,42	12,98
personenwagen elek	Ned groen		0	0,00	0	0	0
Klein materieel	Diesel 10+	935	0,002965	2,77	398	1,18	3,95
Zeef en extern matr	Diesel 10+	7331	0,002965	21,74	5366	15,91	37,65
Klein materieel	Benzine	150	0,002821	0,42	0	0,00	0,42
Add blue	Toevoeging	2000	0,000381	0,76	1800	0,69	1,45
Verwarming	Aardgas	1000	0,002134	2,13	1699	3,63	5,76
Elektriciteit totaal 2024	Ned groen	30000	0,000014	0,42	31336	0,44	0,86
Totaal Scope 1 en 2				215,02			444,91

scope 2

1. Er is meer geleverd door de leverancier dan het berekende verbruik van Barten bv. De leverancier heeft 164278 liter diesel 10+ geleverd (optelsom van hoeveelheden van alle facturen). Door externen is 4930 bij ons afgenomen. Door Barten bv is verbruikt 164278-4930= 159348 liter. De voorraad die op 31 december 2023 in de hoofd-tank en IBC's zat was 10700 liter. Deze voorraad is bij het totaal opgeteld. 159348+10700 = 170048. De voorraad op 31 dec 2024 uit de hoofd-tank en IBC's was nog 22500 liter. Dit is weer in mindering gebracht. Dus daadwerkelijk aan diesel gebruikt 170048 – 22500 = 147548 liter. In 2023 was tonaal verbruikt 142668 liter
In 2024 is dus 147548 - 142668 = 4880 liter meer dan in 2023. Dit verschil is ontstaan door een hogere jaaromzet. Dat is dus ook te zien in de hogere CO2 uitstoot.
T.o.v. 2023 is in 2024 (444,91) – 2023 (407,28) = 37,63 ton CO 2 meer uitgestoten.

T.o.v. 2023 is in 2024 (444,79) – 2023 (409,21) = 35,58 ton CO₂ meer uitgestoten.

CO ₂ uitstoot totaal en in grammen per euro omzet					
Energiestroom	Eenheid	2021	2022	2023	2024
Elektra	Kwh	0	0	0	0
Gas	m ³	8,04	8,49	8,48	5,63
Diesel materieel	L	356,86	412,59	352,3	354,72
Diesel wagenpark	L	43,95	49,83	47,21	44,06
Benzine	L	0,34	0,26	0,46	0,43
Gassen	L	2,05	0,13	0,28	nihil
Add blue	L	Meegeteld in materieel	Meegeteld in materieel	Meegeteld in materieel	1,45
CO₂ Uitstoot totaal	Ton	411,23	471,3	410,56	444,91
Omzet		5.037.452	6.464.047	4.971.260	6.000.000
CO ₂ /€	Gram	81,83	72,91	82,42	74,13
CO ₂ /€ scope 1	Gram	80,23	71,4	80,72	73,19
CO ₂ /€ scope 2	Gram	1,6	1,31	1,7	0,94

Berekening CO₂/€ = Uitstoot gedeeld door omzet

1.19.3 Scope 1 & 2 doelstellingen

Reductiedoelstelling Scope 1:

Het doel is om 10% minder uitstoot per euro omzet/gram CO₂-reductie in 2025 ten opzichte van 2021. De CO₂-uitstoot is gerelateerd aan omgezette euro's en is in 2024 met 10,06 % gedaald ten opzichte van 2023. Reden hiervoor is de hogere omzet en een lagere CO₂ uitstoot in tonnen. De doelstelling is behaald.

Reductiedoelstelling Scope 2:

1 kWh per euro omzet ton CO₂-reductie in 2025 ten opzichte van 2021. De doelstelling betreft CO₂-reductie van scope 2 waar een daling van 20% is te zien in 2023 ten opzichte van voorgaande jaren. Reden hiervoor is het terug leveren van zonnepanelen stroom sinds begin 2023. Dit heeft zich voortgezet in 2024.

Aangenomen kan worden dat de doelstelling die is opgesteld van 2021 tot 2025 behaald zal worden. We zien bij Barten bv geen noodzaak om de doelstelling aan te passen. Omdat er ook meer gebruik gemaakt zal worden van elektriciteit om machines mee op te laden. In 2025 zal de doelstelling worden afgesloten en zal er een nieuwe doelstelling opgesteld worden.

1.20 Trends

De volgende ontwikkelingen zijn waar te nemen:

- Er zijn minder grote sloopopdrachten omdat er minder wordt gebouwd i.v.m. de huidige regelingen t.a.v. PFAS en stikstofuitstoot. Projecten worden uitgesteld door opdrachtgevers.
- Er wordt i.v.m. het milieu vaker gevraagd om met elektrisch aangedreven machines zoals kraantjes, Bobcats en kleine shovels te werken. Dit past uiteraard in het CO₂ reductieplan.
- Het werken met elektrische machines levert bijna geen problemen meer op t.a.v. opladen op de werklocaties.

2 Jaarplan 2025

In het jaarplan worden doelstellingen, maatregelen en een planning van het komend jaar opgesteld. Het jaarplan van de organisatie op het gebied van kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu en daarmee het functioneren van het borgingssysteem is in dit verslag uitgewerkt.

2.1 Concrete doelstellingen

Voor 2025 heeft de directie van Barten bv de doelstellingen bepaald waarbij extra aandacht word besteed aan de context van de organisatie en het vermogen van de organisatie om in te spelen op en om te gaan met de belangen en invloeden van de stakeholders, de (on)gewenste effecten en de kansen en risico's; De doelstellingen die gewenst zijn om tot een duurzame bedrijfsontwikkeling en het behalen van de beoogde resultaten te komen zijn voor 2025

Doelstelling	Verantw	Datum	Prestatie indicatoren
IF doelstellingen: 0 ongevallen			
- Uitvoeren maandelijkse werkplekinspecties - Uitvoeren min 10 Toolboxmeetings - Evaluëren uitkomsten werkplekinspecties	Uitvoerder	31-12-2025	Minimaal 12 WPI's
	KAM	31-12-2025	Minimaal 10 Toolboxmeetings
	KAM	31-12-2025	Trendanalyse uit WPI's en Directiebeoordeling
Vergroten klanttevredenheid: Tevredenheid meten, registreren en verbeteren			
- Minimaal 1x per kwartaal opdrachtgevers mailen over voortgang projecten. - Uitkomsten klanttevredenheid bespreken tijdens teamvergadering - Opnemen uitkomsten klanttevredenheid in de directiebeoordeling - Afwijkingen opnemen in de module meldingen; KAM register - Verzamelen en registreren opleerpunten - Verzamelen en registreren opmerkingen klanten - Verzamelen en registreren Past Performances	KAM	31-12-2025	Mail archief van uitvoerder.
	DIR	31-12-2025	Vooraf de cijfers lager dan een 6 bespreken. Zie verslagen teamvergaderingen
	KAM	31-12-2025	Gemiddelde cijfers berekenen. Streven is gemiddeld een 8. Opnemen in directiebeoordeling
	KAM	31-12-2025	Zie KAM register en map afwijkingen/meldingen
	KAM	31-12-2025	Zie Projectadministratie
	KAM	31-12-2025	Mail archief van uitvoerder en klanttevredenheidsformulieren
	KAM	31-12-2025	Verzamelen van alle documentatie t.a.v. projecten uit het afgelopen jaar 2025 voor verslaglegging.
Uitvoeren drie maandelijks overleg: bespreken voortgang doelstellingen risico- en kans analyse en aandacht voor verbetering van kwaliteit en concurrentie			
Risico- en kans analyse opnemen in agenda als vast besprekspunt	Dir	31-12-2025	Maandelijks teamoverleg. Zie verslagen teamoverleg. .
Actualiseren Risico- en kans-analyse	DIR	31-12-2025	Komt voort uit de teamvergaderingen. Zie verslagen teamvergaderingen.
Kwaliteit werkzaamheden, voldoen aan klantwensen: leveranciers beoordelen en inspecties op locaties uitvoeren			
Jaarlijks leveranciers beoordelen en resultaten analyseren	KAM	31-12-2025	Leveranciersbeoordeling in september uitvoeren.

• Maandelijks werkplekinspectie uitvoeren	Uitvoerder	31-12-2025	Minimaal 12 Inspecties per uitvoerder. 4 door directeur waarvan 2 op sloop.
• Projectevaluaties uitvoeren na oplevering van elk werkwerk	Uitvoerders en KAM	31-12-2025	Na opleveren project maakt uitvoerder een intern evaluatieformulier op.
Realiseren van 20% minder kabelschade			
Uitvoeren p.v.a. RI&E			
• Medewerkers bewust maken voorkomen kabelschade d.m.v. herhalen eerder gehouden Toolbox in 2024	KAM	31-12-2025	Bij schade opmaken van meldingsformulier en registreren in KAM register. Zie Toolbox-meetings
• Naleven nieuwe wet- en regelgevingen	DIR	31-12-2025	Overheid.nl en app. Zie document Wetswijzigingen.
Doelstellingen CO2: 10% CO2 reductie per omgezette euro in 2025 ten opzichte van 2021			
• CO2 uitstoot verder terugbrengen	DIR	31-12-2025	Door aanschaf moderner materieel en verantwoord inzetten materieel. Scholen van de medewerkers.

2.2 VGM- Bewustzijn en gedrags-programma.

In 2021 is er een VGM Bewustzijn en gedragsprogramma opgesteld in samenwerking met de directie De uitkomsten hiervan zijn opgenomen in het digitale managementsysteem. Voor komend jaar hebben we de volgende punten daaruit benoemd om de veiligheid en bewustwording van de medewerkers te bevorderen.

Verbeterpunt	Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum
Tool-box-meetings	Zorg voor een korte en effectieve uitleg van het onderwerp en laat medewerkers meedenken door vragen te stellen of laat zelf uitleggen hoe iets moet.	Directie en KAM	31-12-2025
Naleven procedures	Neem het naleven van procedures op in diverse toolboxes en ondervraag daarbij de medewerker over bepaalde procedures. (Werk gerelateerd).	Directie en KAM	31-12-2025
Melden van incidenten	Zorg per melding voor een terugkoppeling naar de medewerker. Bespreek alle incidenten tijdens een tool-box-meeting. Laat tool-box-meetings aansluiten op gemaakte meldingen.	Directie en KAM Evaluatie: Alle meldingen worden tijdens een tool-box terug gekoppeld aan de (betrokken) medewerkers	Gerealiseerd In 2024 en voortzetten in 2025
Uitstraling van het personeel op de werkvloer	Afspraak over good-housekeeping - Houdt de werkplek of locatie schoon. Ruim regelmatig op - Houdt de opslagloods en de werf schoon en opgeruimd Draag de verstrekte werkkleding en zorg dat dit schoon is. Continuproces. Iedere werknemer heeft een budget bij firma Burghouwt.	Directie	31-12-2025
Klic. Maken van proefsleuven.	Doel is om 6 maanden lang geen kabels of rioleringen te raken bij graafwerkzaamheden.	Directie en uitvoerders	31-12-2025

	- Je graaft niet zonder dat je de Klic melding hebt - Graaf proefsleuven. De 1,5 meter norm. - Er mag alleen gegraven worden op aanwijzing van de leidinggevende, aannemer of netbeheerder - Maak foto's van je graafwerk als bewijsvoering - Gebruik graaf bak zonder tanden - Meldt afwijkingen t.a.v. ligging		
Beheer en gebruik materieel	Afspraak om in dit jaar goed te letten op materieel en materiaal. Tegen diefstal enz - Wat je meeneemt lever je ook weer in - Defect! Hang er een label aan en schrijf erop wat er mis is. Melden! - Zorg dat je de onderhoudsbeurten op tijd laat uitvoeren aan de machines - Zorg dat de jaarlijkse keuringen op tijd uitgevoerd worden Zet alle materiaal weer terug op de plaats waar je het gepakt hebt	Directie en KAM	31-12-2025
(Bijna) ongevallen	Doel is om t.a.v. veiligheid zo min mogelijk (bijna)ongevallen te veroorzaken. - Houdt werkplekken vrij van obstakels - Gebruik veiligheidsuitrusting op plekken waar dit nodig is. - Gebruik alleen gekeurd materieel - Voer voor aanvang van werk LMRA uit - Maak veiligheidsafspraken Vul een formulier in als je een (bijna)ongeval hebt of daar getuige van bent en lever dit in bij de uitvoerder.	Directie en KAM	31-12-2025

2.3 Audits

2.3.1 Interne audits

Jaarlijks zullen de ISO 9001, VCA**, BRL SVMS en de CO2 Prestatieladder niveau 3 normen worden geauditeerd. Vier weken voordat de audit plaatsvindt zal de KAM-coördinator de betreffende functionaris inlichten over de komende audit en de inhoud daarvan. De auditplanning is opgenomen in het verslag interne audit. De interne audits worden uitgevoerd door de KAM coördinator en voor CO2 reductie door een externe partij.

2.3.2 Externe audits

Een keer per jaar worden de externe audits voor ISO/VCA, SVMS en CO2 reductie uitgevoerd door SGS Intron.

ISO/VCA	25,26 maart 2025	
CO2 reductie	4 februari 2025	Wegens omstandigheden verzet
SVMS	10 februari 2025	Wegens omstandigheden verzet

2.3.3 Werkplekinspecties

In 2025 voeren alle operationeel leidinggevenden maandelijks een werkplekinspectie uit. Directeur voert vier werkplekinspecties uit (twee op GWW en twee op sloop). De KAM-coördinator informeert de medewerkers over de frequentie van de inspecties. De inspecties worden ingevuld via een formulier dat opgeslagen wordt in de map WPI's.

2.3.4 Tool-box-meetings

In 2025 houden we minimaal 11 toolboxen waarvan er 6 betrekking hebben op algemene veiligheid en 5 op onderwerpen die te maken hebben met slooprojecten.

2.4 Beoordeling naleving wetgeving

De beoordeling van wet- en regelgeving wordt tijdens de interne audit uitgevoerd en is opgenomen in het digitale managementsysteem. Via de app Nieuwe Wetten worden we geïnformeerd over nieuwe wetten.

2.5 Personele organisatie

Het is moeilijk om aan goed personeel te komen. Mogelijk uitbreiding met een uitvoerder. Voorlopig is er geen uitbreiding van andere werknemers noodzakelijk.

2.5.1 Overlegschema

Om de medewerkers te betrekken bij het bedrijf, de werkzaamheden en de borging van kwaliteit dient regelmatig overleg plaats te vinden binnen de organisatie. Dit overleg zal worden gevoerd volgens de planning.

Communicatie	Frequentie
Directiebeoordeling en jaarplan	Minimaal jaarlijks
Tool-box-meetings	Minimaal 11 per jaar
Startwerkinstructies	Projectmatig voor aanvang nieuw project
Teamoverleg	Minimaal 8 keer per jaar
Projectenoverleg	Minimaal maandelijks

2.5.2 Opleidingen

Goed opgeleide en vakbekwame medewerkers zijn essentieel voor een veilige, milieubewuste en kwalitatief hoogstaande uitvoering van de werkzaamheden. Daarom wordt er geïnvesteerd in de kennis en kunde van het personeel. Dit gebeurt door opleiding, bijscholing en een goede begeleiding van de medewerkers. Een deel van deze opleidingen wordt vanuit het management geïnitieerd. Ook kunnen de medewerkers zelf het initiatief nemen om een opleiding te volgen. Dit kunnen ze kenbaar maken tijdens de jaarlijkse beoordeling.

Veiligheid, gezondheid en milieu (VGM gerichte opleidingen)

De volgende opleidingen zijn gepland voor 2025:

- Herhaling BHV en EHBO;
- Code 95;
- Jaarlijkse GPI;

Veiligheid in de GWW. De inhoud van deze cursus wordt verspreid over het jaar tijdens tool-box meetings aangehaald.

Kwaliteit (vakgerichte opleidingen)

De volgende opleidingen zijn gepland voor 2025:

- In 2025 zal het opleidingsbeleid op basis van het huidige niveau worden voortgezet. Zie het opleidingsschema in punt 1.10.6

2.6 Themacampagne

De themacampagne voor 2025 is goede uitstraling van het bedrijf met als onderwerpen;

- Dragen van de veiligheidshelm op alle momenten dat dit nodig is, dus gelijk bij betreden werklocatie.
- Uitvoeren werkzaamheden zoals opgedragen en bij afwijken eerst overleg met uitvoerder.
- Goed schoonhouden (in- en uitwendig) van voertuigen en machines
- Goed schoonhouden van schafketen