



Jaarverslag/Directiebeoordeling 2023

Jaarplan 2024

Kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu VCA / ISO9001 / BRL
SVMS 007 / CO2 N3**

Datum Uitgifte: 16-02-2024

Opgesteld door: A. Renkens

Goedkeuring uitgifte directie:

A handwritten signature in black ink is enclosed within a thin black rectangular border. The signature is stylized and appears to read 'R. Barendse'. A horizontal line extends from the right side of the signature, crossing the right edge of the box.

Inhoudsopgave

1. Directiebeoordeling 2023	3
1.1 Inleiding en Input	3
1.2 Doelstellingen 2022	3
1.3 Project aantallen	4
1.4 Handboek	4
1.5 Kans- en risicoanalyse	4
1.6 (Functie) Risico Inventarisatie en Evaluatie	4
1.7 Taak Risico Analyses	4
1.8 Wettelijke vereisten	4
1.9 Externe communicatie	4
1.10 Personele organisatie	5
1.10.1 Overleg	
1.10.2 Kengetallen personeel	5
1.10.3 Ziekte verzuimdagen	5
1.10.4 Opleidingen	5
1.10.5 Overzicht opleidingen	6
1.11 Beoordeling en inspectie	7
1.11.1 Externe audits	6
1.11.2 Interne audits	6
1.11.3 Beoordeling naleving wetgeving	7
1.11.4 Verzekeren van de risico's	7
1.11.5 Inspectie SZW	7
1.11.6 Werkplekinspecties	7
1.12 Procesprestaties en productconformiteit	8
1.13 Geregistreerde meldingen	8
1.14 Ontwikkelingen	9
1.15 Klanttevredenheidsonderzoek	9
1.16 Projectevaluaties	9
1.17 Leveranciersbeoordeling	9
1.18 Materiaal en middelen	9
1.19 Verbruik gas, elektra en water	9
1.20 Trends	11
2. Jaarplan 2024	12
2.1 Concrete doelstellingen	10
2.2 VGM- Bewustzijn en gedrags-programma	11
2.3 Audits	12
2.3.1 Interne audits	12
2.3.2 Externe audits	12
2.3.3 Werkplekinspecties	12
2.4 Beoordeling naleving wetgeving	12
2.5 Personele organisatie	12
2.5.1 Overlegschemata	12
2.5.2 Opleidingen	12
2.6 Themacampagne	13

Inleiding

De verbetering van de bedrijfsvoering en het bewustzijn van de medewerkers met betrekking tot kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu zijn vaste doelstellingen. Met de inzet van het managementsysteem, de inzet van de juiste middelen en voldoende aandacht voor het opleidings- en ervaringsniveau van medewerkers kunnen deze doelstellingen worden behaald. Door het willen blijven voldoen aan de certificeringseisen volgens ISO 9001, VCA**, BRL SVMS 007 en de CO2 Prestatieladder Niveau 3 wordt dit door en voor derden aantoonbaar gemaakt. Jaarlijks beoordeelt de directie het beleid en het systeem met betrekking tot de onderwerpen kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu. Indien nodig worden deze zaken bijgesteld. Doelstellingen worden opgenomen in het onderstaande jaarplan.

1. Directiebeoordeling 2023

De beoordeling van de prestaties van de organisatie op het gebied van kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu en daarmee het functioneren van het borgingssysteem is in dit verslag uitgewerkt.

1.1 Input

De input voor de directiebeoordeling omvat de status van de doelstellingen en maatregelen uit voorgaande directiebeoordelingen en de beoordelingsresultaten en analyseresultaten van prestaties en trends van het afgelopen jaar

1.2 Doelstellingen 2023

Onderstaande doelstellingen waren opgesteld voor 2023.

Doelstelling	Verantw	Evaluatie	Prestatie indicatoren
IF (Injury Frequentie): 0 ongeval			
<ul style="list-style-type: none"> Uitvoeren maandelijkse werkplekinspecties Uitvoeren 10 Tool-box-meetings Evalueren uitkomsten werkplekinspecties 	Uitvoerder	Behaald Behaald	Werkplekinspecties
	KAM		Tool-box-meetings
	KAM		Directiebeoordeling
Vergroten klanttevredenheid; tevredenheid meten, registreren en verbeteren			
<ul style="list-style-type: none"> Uitkomsten klanttevredenheid bespreken tijdens uitvoerdersvergadering 	DIR	Behaald	Notulen teamvergaderingen
<ul style="list-style-type: none"> Opnemen uitkomsten klanttevredenheid in de directiebeoordeling 	KAM	Behaald	Directiebeoordeling
<ul style="list-style-type: none"> Afwijkingen opnemen in de module meldingen 	KAM	Behaald	KAM register
<ul style="list-style-type: none"> Verzamelen en registreren opleverpunten 	KAM	Behaald	Projectadministratie
<ul style="list-style-type: none"> Verzamelen en registreren opmerkingen klanten 	KAM	Behaald	Mail archief, klanttevredenheids-formulieren
<ul style="list-style-type: none"> Verzamelen en registreren Past Performances 	KAM	Behaald	Mail archief, klanttevredenheids-formulieren
Uitvoeren drie maandelijks overleg: bespreken voortgang doelstellingen, risico- en kans-analyse en aandacht voor verbetering van kwaliteit en concurrentie			
<ul style="list-style-type: none"> Risico- en kans analyse opnemen in agenda als vast bespreekpunt KAM Uitgevoerd Planning	KAM	Uitgevoerd	Planning
<ul style="list-style-type: none"> Actualiseren Risico- en kans-analyse 	DIR	Uitgevoerd	Managementsysteem

Kwaliteit werkzaamheden, voldoen aan klantwensen: leveranciers beoordelen en inspecties op locaties uitvoeren			
<ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks leveranciers beoordelen en resultaten analyseren • Maandelijks werkplekinspectie uitvoeren 	KAM	uitgevoerd	Leveranciersbeoordeling
	Uitvoerder	Uitgevoerd	WPI's
Realiseren van minder kabel schade door graafwerkzaamheden			
Uitvoeren P.v.a. RIE			
<ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers bewust maken kabelschade d.m.v. Toolboxmeetings 	KAM	Uitgevoerd	Toolboxmeeting 16-1-2023
Naleven nieuwe wet en regelgeving	DIR KAM	Uitgevoerd	Overheid.nl
Doelstellingen CO2 reductie per omgezette euro in 2025 t.o.v. 2021			
Zie CO2 jaarplan 2023	DIR	Uitgevoerd	Managementsysteem

1.3 Aantal projecten

In 2023 335 projecten waarvan 105 als aangenomen werk en 220 op basis van regie en containerservice uitgevoerd

1.4 Handboek Kwaliteit en Veiligheid

Het handboek is op diverse punten aangepast a.g.v. veranderingen in aanpak conform de normen ISO/VCA/SVMS enz. Het wijzigingsblad is na de opschoning vervangen door een blanco exemplaar.

1.5 Kans- en risicoanalyse

Bij evaluatie van de Risico- en kans analyse zijn de gezondheidsrisico's voor het personeel t.a.v. COVID-19 en de te volgen maatregelen (RIVM richtlijnen) toegevoegd. Verdere wijzigingen zijn niet van toepassing.

1.6 (Functie) Risico Inventarisatie en Evaluatie

De RI&E is in juli 2020 geactualiseerd door L. de Jong, gecertificeerd Hoger Veiligheidskundige en is nog actueel tot juli 2025. De KAM-coördinator beschikt over het document en bijbehorende plan van aanpak en tevens is het document opgenomen in het digitale KAM-systeem. De status van het plan van aanpak wordt minimaal jaarlijks besproken. De directie is tevreden over de status van het plan van aanpak. Openstaande actiepunten worden momenteel uitgevoerd.

In de bedrijfs-RI&E zijn de volgende functies opgenomen: Straatmaker, Opperman, Grondwerker, Rioolbuislegger, Trekker- en vrachtwagenchauffeur, Kraanmachinist, Administratief medewerker, Directeur, Manager van Integraal Management Systeem en V&G functionaris.

1.7 Taak Risico Analyses

De organisatie beschikt over een aantal (voor VCA) actuele TRA's zoals werken met een haakse slijper (d.d. 09-07-2020). Alleen werken enz. In 2023 hebben zich geen ongevallen of bijzondere situaties voorgedaan waardoor er verder geen aanvullende TRA's nodig zijn.

1.8 Wettelijke vereisten

Voor de uitvoering van de werkzaamheden beschikt de organisatie over de navolgende vergunningen en kwalificaties:

- Breken van puin voor 12 dagen per jaar op het eigen terrein.
- VHF/UHF radioapparaten voor landmobiel gebruik (MOB)

1.9 Externe communicatie

Voor de huidige (in de scope opgenomen) activiteiten gelden geen wettelijke verplichtingen ten aanzien van externe communicatie over milieuaspecten. Er is verder evenmin aanleiding om informatie over de milieuaspecten te communiceren met de overheid of overige externe belanghebbenden. Alle milieurelevante registraties en certificaten zijn opgenomen in ordners. Deze kunnen desgevraagd worden getoond aan de toezichhoudende instanties.

1.10 Personele organisatie

Het personeel wordt gezien als de belangrijkste invloedfactor op kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu. Door middel van voorlichting, instructie, opleiding, communicatie en het werken aan tevredenheid van de medewerkers wordt binnen de financiële, organisatorische en technische grenzen, een optimale werkomgeving gecreëerd.

1.8.1 Overleg

Bij Barten bv vindt er dagelijks veel informeel overleg plaats. Tijdens informeel overleg worden de verschillende projecten besproken, om zodoende de projecten zowel kwalitatief als financieel tot een goed einde te brengen. Daarnaast wordt er minimaal 10 maal per jaar een tool-box-meeting gehouden, waarbij o.a. KVGGM-zaken worden besproken. Naast de meetings op kantoor met uitvoerders en werknemers vinden er ook meetings op locatie plaats waarbij ook de onderaannemers en inleenkrachten aanwezig zijn. Van de meetings wordt een verslag gemaakt en tekenen de aanwezigen een presentielijst.

1.8.2 Toolboxes

In 2023 zijn 11 tool-box-meetings gehouden met de volgende onderwerpen. 1) CO2 bespaartips + nieuwsbrief en Klic. 2) AED-uitleg en werking. 3) Stof en behandeling incident. 4) Veiligheid bij sloop en behandeling incident met Bob-cat. 5) Elektrisch handgereedschap. 6) Blussen brand. 7) Beschermende handschoenen. 8) Asbest herkenning. 9) Trillingen. 10) Veilig hijsen. 11) Winterse omstandigheden

1.8.3. Kengetallen personeel

In deze paragraaf komen de belangrijkste kengetallen ten aanzien van de personele bezetting aan de orde; onder andere verloop, verzuim, ongevallen en incidenten. Een samenvatting van deze cijfers is opgenomen in onderstaande tabel.

	2020	2021	2022	2023	Toelichting
In dienst	3	3	3	0	
Uit dienst	2	3	4	2	
Mutatie +/-					
Aantal gewerkte uren Vast + inhuur Vast personeel	49462 37093	52516 38156	47909 34239	42248 32577	Totaal aantal medewerkers incl staf en directie. Parttime/inleenkrachten evenredig deel
Ongevallen met verzuim/werkverlet	1	0	1	1	Zijn beschreven in het KAM register
Ongevallen met dodelijke afloop	0	0	0	0	Overlijden binnen 30 dagen en opgelopen letsel is mede oorzaak van het overlijden
Totaal aantal arbeidsongevallen	1	0	1	1	Totaal ongevallen met verzuim/werkverlet + ongevallen met dodelijke afloop.
Frequentie index	20,2	0	20,9	23,7	Berekening volgens NEN 3047

Gewerkte uren = gemiddeld aantal medewerkers * 1780 + uren inleen-/uitzendkrachten en onderaannemers
 Frequentie index = (totaal aantal ongevallen*1.000.000)/aantal gewerkte uren (over afgelopen 3 jaar).
 Frequentie Index over het afgelopen jaren is ongeveer 16,2. De directie is tevreden met deze cijfers.

In het afgelopen jaar hebben geen medewerkers vervangende arbeid gedaan als gevolg van bedrijfsongevallen.

Doelstellingen voor 2024

Ongevallen met verzuim	0
Bijna ongevallen	niet meer dan 2
Incidenten	niet meer dan 2
Onveilige situaties	niet meer dan 1

1.8.4 Ziekte verzuimdagen 2023

Totaal rapportgegevens verzuimanalyse					
Verslagperiode: 1-1-2023 tot 1-1-2024					
Werknemers	25 (19,66)	Kort verzuim	1,01 %	Verzuimmeldingen	25
Verzuim dagen	444,43	Middel verzuim	0,29 %	Ziekmeldfrequentie	0,96
Beschikbare dagen	7156,25	Lang verzuim	0,00 %	Verzuimpercentage	6,21 %
		Extra lang verzuim	4,90 %		

Het gemiddelde in de bouw is gestegen van 4,9 naar 5,6%

Het verzuim bij Barten bv ligt 0,61% hoger dan het landelijk gemiddelde in de bouw.

1.8.5 Opleidingen

Opleidingen bepalen in grote mate de kwaliteit maar ook de tevredenheid van de medewerkers. De organisatie monitort continue de behoefte aan opleiding. Binnen de organisatie onderscheiden we twee soorten opleidingen: opleidingen ten aanzien van de kwaliteit (de vakgerichte opleidingen) en VGM-gerichte opleidingen.

Veiligheid, gezondheid en milieu

Onderstaande cursussen zijn in 2023 gevolgd:

- VCA;
- VCA-VOL;
- EHBO;
- Bedrijfshulpverlening.

Kwaliteit (vakgerichte opleidingen)

Onderstaande cursussen zijn in 2023 gevolgd:

- Her nieuwe rijden en draaien
- Nascholing leermeester;

1.8.6 Overzicht opleidingen

Hieronder is het schema opgenomen van gevolgde opleidingen. Alle eerder behaalde diploma's zijn nog geldig

	Functie	Voornaam	Gevolgde opleidingen in 2023	Geplande opleidingen in 2024
1	Grondwerker	M	Aanhanger rijbewijs	
2	Grondwerker	Sj	VCA	Aanhanger rijbewijs
3	Grondwerker	J		
4	Grondwerker	P		
5	Grondwerker	Y		B rijbewijs mee bezig
6	Grondw/Stratenmaker	E		
7	Directeur	R	EHBO en BHV	VCA-vol
8	Hoofd uitvoerder	G	Geen	Geen
9	Werkvoorbereider	D		
10	Terreinbeheerder			
11	Vrachtwagenchauffeur	R	Het nieuwe rijden/VCA	
12	Vrachtwagenchauffeur	A	Het nieuwe rijden	Het nieuwe rijden

13	Shovel machinist	J	Het nieuwe draaien/VCA	
14	Shovel machinist	Jo	Het nieuwe draaien	
15	Machinist sloper	W	Het nieuwe draaien/rijden	
15	Machinist	T	Het nieuwe draaien	Herscholing leermeester
17	Machinist	W	Het nieuwe draaien	
18	Secretaresse	A		
19	Administrateur	E		
20	KAM medewerker	A	VCA-Vol	

1.9 Beoordeling en inspectie

1.9.1 Externe audits

In 2023 heeft de KAM coordinator interne audits uitgevoerd. Door SGS Intron zijn de externe audits uitgevoerd voor ISO 9001 en VCA** en voor BRL SVMS. Tijdens deze audits zijn er voor ISO/VCA 1 afwijking en voor SVMS geen afwijking vastgesteld. Wel is er voor SVMS een verbeterpunt vastgesteld. Bij de audit CO2 trede 3 zijn 3 minors geconstateerd. Deze zijn op tijd opgelost.

1.9.2 Interne audits

In 2023 zijn interne audits uitgevoerd door de KAM coordinator. Tijdens deze interne audits zijn alle normonderdelen van de ISO 9001:2015, VCA**, BRL SIKB 7000 en CO2 Prestatieladder niveau 3 aan de orde geweest. De gemaakte opmerkingen zijn weergegeven in de actielijst opgenomen in de interne audit. Conclusie van de audits is dat na de verwerking van een aantal opmerkingen het digitale managementsysteem volledig aan de normen voldoet.

1.9.3 Beoordeling naleving wetgeving

De beoordeling van de naleving op (V&G) wet- en regelgeving wordt uitgevoerd tijdens de interne audit. Tijdens de interne audits zijn geen afwijkingen ten aanzien van wet en regelgeving vastgesteld.

1.9.4 Verzekeren van de risico's

Jaarlijks worden de verzekeringen geëvalueerd op het voldoende afdekken van alle risico's. Dit jaar zijn de verzekeringen als voldoende dekkend beoordeeld.

1.9.5 Inspectie SZW /ODBN

Er zijn in 2023 geen inspecties uitgevoerd door de inspectiedienst.
Er is in 2023 één inspectie uitgevoerd door ODBN.

1.9.6 Werkplekinspecties

In 2023 zijn er in totaal 11 werkplekinspecties uitgevoerd. Er is in totaal 3 afwijkingen geconstateerd.

Schema van afwijkingen

Constatering	Probleem	Analyse	Genomen maatregel	Pos/neg
Verkeerd gebruik van steiger	Plateau te hoog	Opzetstuk niet gebruikt waardoor er geen liggers tegen vallen geplaatst kunnen worden.	Vanaf de zaak opzetstuk en liggers laten aanrukken.	Neg
Aantreffen van puinhoop in schaftketen	Er wordt niet opgeruimd. Alles blijft liggen.	De medewerkers hebben geen oog voor de netheid in	1 keet afgevoerd en gesloten met bord erop. Niet	Neg

		de keet. Melden ook de defecten niet. B.v. plafond hangt los en kan elk moment naar beneden vallen.	gebruiken. Staat in de rij om gerepareerd te worden	
Controle tijdens projectaudit door auditor	Armatuuren niet gescheiden van ander metaal	Armatuuren gewoon op de hoop ijzer gegoid	Laten uitsorteren en apart op aanhanger naar de metaalverwerker laten brengen	Neg

Ook zijn er 12 WPI's uitgevoerd in de loods en in de werkplaats. Na zo'n inspectie is vaak opdracht gegeven om loods, werkplaats en terrein op te ruimen en overbodige items te verwijderen.

Bij de werkplekinspecties worden ook de Procesprestaties en productconformiteit beoordeeld. Ieder werk wordt opgeleverd met de opdrachtgever. Dit wordt als de opdrachtgever daarom vraagt gedaan door middel van een Procesverbaal van Oplevering en een opleverdossier. Barten doet dit met een digitaal opleverdocument. Aan de hand van de opleverpunten kan het proces van het werk beoordeeld worden. Uit analyse van de opleverlijsten blijkt dat er in 2023 geen afwijkingen zijn geconstateerd. Meestal worden gesignaleerde afwijkingen gelijk verholpen en verschijnen deze niet in een rapport. Eén afwijking werd veroorzaakt door een onderaannemer asbest saneerder.

Positieve bevindingen:

Vanuit mijn functie als V&G functionaris en KAM coördinator ben ik nauw betrokken bij onder andere werkplekinspecties bij Barten bv. Werkplekinspectie is een zeer belangrijk controlemiddel om te zien of veilig werken in de dagelijkse praktijk wordt toegepast. De werkplekinspecties worden elke maand door de uitvoerder/directie en KAM coördinator gemaakt en besproken in het managementoverleg. Wat over het algemeen naar voren komt is dat de veiligheid en afzettingen op de werken goed geregeld zijn.

Conclusie:

Ik ben van mening dat er op het gebied van veiligheid bij Barten bv al veel vooruitgang is geboekt en dat iedereen die bij Barten bv werkt hieraan hun steentje bijdraagt. Mijn taak als V&G functionaris en KAM coördinator blijft het voortdurend geven van impulsen en het doen van voorstellen om te komen tot verdere verbeteringen

1.10 Procesprestaties en productconformiteit

Algemeen kan worden geconcludeerd dat de procesbeheersing in overeenstemming is met de vigerende normen, richtlijnen en Wet- en regelgeving.

1.11 Geregistreerde meldingen

In deze paragraaf worden de geregistreerde klachten, opmerkingen van derden, analyses van belangrijke tekortkomingen van diensten, producten en materieel en overtreding van de veiligheidsvoorschriften behandeld. Deze onderwerpen worden samengenomen, omdat ze allen op dezelfde wijze binnenkomen: door middel van afwijkingenformulieren. Alle voorvallen staan vermeld in het KAM register

Via de meldingen zijn er diverse analyse mogelijkheden. Voor de meldingen in het systeem is deze per soort gebeurtenis en oorzaak onderstaand weergegeven.

Meldingen per soort gebeurtenis

Gebeurtenis	Aantal
Schade	3
Afwijking	0

Melding nergens genoemd	0
Klacht	0
Ongevallen	1
Bijna ongeval	0

1.12 Ontwikkelingen

Er zijn geen nieuwe ontwikkelingen.

1.13 Klanttevredenheidsonderzoek

De klanttevredenheid wordt gemeten op basis van klanttevredenheidsformulieren, een analyse van opleveringen en de daarbij naar voren gekomen op- en aanmerkingen en de meldingen. In 2023 zijn er 11 klanttevredenheidsformulieren ingezonden. De resultaten van de beoordelingen waren allemaal goed. Zes waren beoordeeld met gemiddeld een 9 en geen was beoordeeld met een lager cijfer dan een 7. Het gemiddelde van de 11 tevredenheidsformulieren was 8,5. Er zijn in 2023 geen klachten geweest. Er is veel informeel contact met de opdrachtgevers wat als prettig wordt ervaren. Daardoor worden eventuele tekortkomingen op een project terplekke opgelost, dit is een normale gang van zaken. Geconstateerd kan worden dat de relatie met de klanten/opdrachtgevers naar tevredenheid verloopt. Dat is ook te merken aan vervolgoopdrachten die door klanten worden gedaan.

T.o.v. de laatste drie jaren is het aantal ingezonden klanttevredenheidsformulieren sterk gestegen.

Er zijn geen schriftelijke klachten binnengekomen.

1.14 Projectevaluaties

In 2023 zijn er meerdere projectevaluaties opgemaakt. De trend is dat het personeel voldoet aan de kwaliteitseisen en dat het materieel voldoet voor de werkzaamheden die we moeten uitvoeren voor GWW en Sloop. De projectevaluaties worden opgeslagen in de digitale projectmappen.

1.15 Leveranciersbeoordeling

In september 2023 is een leveranciersbeoordeling uitgevoerd door directeur, hoofd uitvoerder en KAM coördinator. Een aantal leveranciers zijn toegevoegd en een aantal zijn om diverse redenen afgevoerd. Uit de beoordeling bleken bijna alle leveranciers te voldoen. Zij blijven opgenomen in het leveranciersbestand dat wordt beheerd door de KAM coördinator.

1.16 Materieel en middelen

Alle middelen voldoen aan de gestelde eisen. Deze worden jaarlijks gekeurd door externe instanties en eigen keurmeesters. Ook de brandblussers en EHBO dozen worden jaarlijks gekeurd door een externe instantie.

Aangeschaft en verkocht

Gekocht

- Vito 2 stuks van 2019
- Vito 2 stuks van 2019
- VW Caddy van 2023

Verkocht

- Vito van 2007
- Vito van 2007
- VW Caddy 2007

Behoeftte aan middelen

Er is behoefte aan de volgende middelen

- Aanvulling op middelzware hakhamers
- Vervanging voor de Doosan DX420

- Vervanging voor de Doosan 160 W
- Vervanging kolomboor in werkplaats

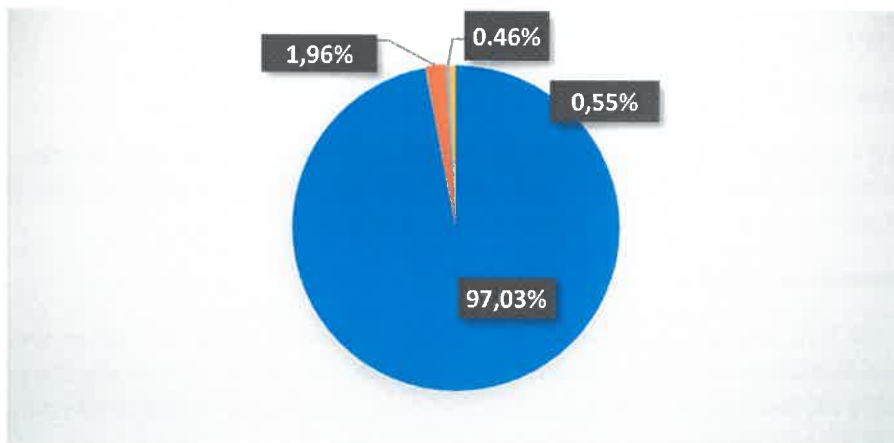
1.16 Verbruik gas, water en elektra en Boordeling CO2 2023

Gas m3	Elektra					Water m3
	Hoog KW/h	Laag KW/h	Opgewekt KW/h	Terug geleverd	Totaal Verbruik	
2502	35218	35617	20104	2238	68652	250

1.16.1 Emissies en significant energieverbruik

In 2023 bedroeg de totale CO2-footprint van Barten bv 409,21 ton CO2. Uit de emissie inventaris blijkt dat de volgende energiestromen het meest significant zijn:

Diesel: Brandstofverbruik door materieel en zakelijk autoverkeer (bedrijfsauto's/bedrijfsbussen) en materieel (kranen, vrachtwagens en shovels). Naar de onderstaande grafiek en tabel gekeken is te zien dat 97% van de uitstoot wordt veroorzaakt door het brandstofverbruik (diesel en add blue) van de machines en bedrijfsauto's. De meeste CO2-uitstoot wordt veroorzaakt door de projecten. Gezien het type organisatie dat Barten bv is, valt te verwachten dat de overhead-activiteiten een zeer kleine plaats innemen. Het nemen van maatregelen op projecten levert dan ook de meeste milieuwinst op. De maatregelen zijn hier voor een groot deel op gericht.



Diesel 97,03 % Aardgas 1,96 % add blue 0,46 % rest 0,55 %

BARTEN-CO2.Q3+4 2023 en totaal uitstoot 2023

Omschrijving	Soort	CO2 emission factor kg CO2/liter *)	Energie verbruik in ltr/m3/kwh	CO2-emissie Q1/Q2 [ton]	Energie verbruik in ltr/m3/kwh	CO2-emissie Q3/Q4 [ton]	CO2-emissie Totaal . [ton]
Diesel vrachtwagens	Diesel 10+	2,9651	24702	73,24	22933	68	141,24
Diesel graafmachines	Diesel 10+	2,9651	17635	52,09	23352	69,24	121,33
Diesilverbruik loaders	Diesel 10+	2,9651	11190	33,02	12122	35,94	68,96
Busjes, caddy's	Diesel 10+	2,9651	5709	16,93	5851	17,35	34,28
Projecten IBC's	Diesel 10+	NVT	NVT		NVT		
Personenwagens	Diesel 10+	2,9651	2079	6,17	2290	6,79	12,96
Klein materieel	Diesel 10+	2,9651	363	1,08	505	1,5	2,13

Zeef en extern materieel	Diesel 10+	2,9651	2493	7,39	3282	9,73	17,12
Benzine/Aspen	Benzine	2,884	150	0,46	0	0	0,46
Add blue	Toevoeg	0,381	2000	0,76	2000	0,76	1,52
Las gasmengsel		0,054	120	0,01	150	0,01	0,02
Acetyleen		0,564	300	0,16	100	0,06	0,22
Propaan		1,725	20	0,04	0	0	0,04
Verwarming (gas, grijs)	Aardgas	2,085	2145	4,47	1925	4,01	8,48
Groene stroom		0	0	0	0	0	
Totaal scope 1 + 2				195,82		213,39	409,21

- Er is meer geleverd door de leverancier dan het berekende verbruik van Barten bv. De leverancier heeft 151142 liter diesel 10+ geleverd. Door externen is 5657 bij ons afgenomen. Tevens is rechtstreeks uit onze IBC's 4017 liter geleverd aan Drijvers voor kachels t.b.v. droogstoken nieuwbouw in Oss. Door Barten bv is verbruikt $151142 - 5657 - 4017 = 140468$ liter. De voorraad die op 31 december 2022 in de hoofd-tank en IBC's zat was 12700 liter. Deze voorraad is bij het totaal opgeteld. $140468 + 12700 = 153168$. De voorraad op 31 dec 2023 uit de hoofd-tank en IBC's was 10500 liter. Die is weer in mindering gebracht. Dus daadwerkelijk aan diesel gebruikt $153168 - 10500 = 142668$ liter. Dat is $157685 - 142668 = 15017$ liter minder dan in 2022. Dit verschil is ontstaan omdat de jaaromzet is gedaald t.o.v. 2022.

T.o.v. 2022 is in 2023 $(471,3) - 2023 (409,21) = 62,09$ ton CO₂ minder uitgestoten.

Energiestroom	Eenheid	2021	2022	2023
Elektra	KWh	0	0	0
Gas	m ³	8,04	8,49	8,48
Diesel materieel	L	356,86	412,59	352,3
Diesel wagenpark	L	43,95	49,83	47,21
Benzine	L	0,34	0,26	0,46
Gassen	L	2,05	0,13	0,28
CO₂ Uitstoot totaal	Ton	411,23	471,3	409,21
Omzet		5037.452	6,464047	4,971260
CO ₂ /€	gram	81,83	72,91	82,42
CO ₂ /€ scope 1	gram	80,23	71,4	80,72
CO ₂ /€ scope 2	gram	1,6	1,31	1,7

Berekening CO₂/€ = Uitstoot gedeeld door omzet.

1.16.2 Scope 1 & 2 doelstellingen

Reductiedoelstelling Scope 1:

Het doel is om 10% minder per euro omzet/gram CO₂-reductie in 2025 ten opzichte van 2021. De CO₂-uitstoot is gerelateerd aan omgezette euro's en is 2023 met 2,8% gestegen ten opzichte van 2022. Reden hiervoor is meer draaiuren met diverse kranen vanwege vele kleine werken waardoor veel materieel elke dag weer naar de zaak terugkeerde.

Reductiedoelstelling Scope 2:

1 kWh per euro omzet ton CO₂-reductie in 2025 ten opzichte van 2021. De doelstelling betreft CO₂-reductie van scope 2 waar een daling van 20% is te zien in 2023 ten opzichte van voorgaande jaren. Reden hiervoor is het terug leveren van zonnepanelen stroom sinds begin 2023.

Aangenomen kan worden dat de doelstelling die is opgesteld van 2021 tot 2025 behaald zal worden. Echter ziet Barten bv geen noodzaak om de doelstelling aan te passen. Omdat er ook meer gebruik gemaakt zal worden van de elektriciteit om machines mee op te laden. In 2025 zal de doelstelling worden afgesloten en zal er een nieuwe doelstelling opgesteld worden.

1.17 Trends

De volgende ontwikkelingen zijn waar te nemen:

- Er zijn minder grote sloopopdrachten omdat er minder wordt gebouwd i.v.m. de huidige regelingen t.a.v. PFAS en stikstofuitstoot. Projecten worden uitgesteld door opdrachtgevers.
- Er wordt i.v.m. het milieu vaker gevraagd om met elektrisch aangedreven machines zoals kraantjes, Bobcats en kleine shovels te werken. Dit past uiteraard in het CO2 reductieplan.
- Het werken met elektrische machines levert wel nog teveel problemen op t.a.v. opladen op de werklocaties.

Jaarplan 2024

In het jaarplan worden doelstellingen, maatregelen en een planning van het komend jaar opgesteld. Het jaarplan van de organisatie op het gebied van kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu en daarmee het functioneren van het borgingssysteem is in dit verslag uitgewerkt.

2.1 Concrete doelstellingen

Voor 2024 heeft de directie van Barten bv de doelstellingen bepaald waarbij extra aandacht wordt besteed aan de context van de organisatie en het vermogen van de organisatie om in te spelen op en om te gaan met de belangen en invloeden van de stakeholders, de (on)gewenste effecten en de kansen en risico's; De doelstellingen die gewenst zijn om tot een duurzame bedrijfsontwikkeling en het behalen van de beoogde resultaten te komen zijn voor 2024

Doelstelling	Verantw	Datum	Prestatie indicatoren
IF doelstellingen: 0 ongevallen			
<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren maandelijkse werkplekinspecties • Uitvoeren min 10 Toolboxmeetings • Evalueren uitkomsten werkplekinspecties 	Uitvoerder	31-12-2024	WPI's
	KAM	31-12-2024	Toolboxmeetings
	KAM	31-12-2024	Directiebeoordeling
Vergroten klanttevredenheid: Tevredenheid meten, registreren en verbeteren			
<ul style="list-style-type: none"> • 1x per kwartaal opdrachtgevers mailen over voortgang projecten • Uitkomsten klanttevredenheid bespreken tijdens uitvoerdersvergadering • Opnemen uitkomsten klanttevredenheid in de directiebeoordeling • Afwijkingen opnemen in de module meldingen; KAM register • Verzamelen en registreren opleverpunten • Verzamelen en registreren opmerkingen klanten • Verzamelen en registreren Past Performances 	KAM	31-12-2024	Mail archief
	DIR	31-12-2024	Notulen
	KAM	31-12-2024	Directiebeoordeling
	KAM	31-12-2024	KAM register
	KAM	31-12-2024	Projectadministratie
	KAM	31-12-2024	Mail archief
	KAM	31-12-2024	Past performances
	KAM	31-12-2024	
Uitvoeren drie maandelijks overleg: bespreken voortgang doelstellingen risico- en kans analyse en aandacht voor verbetering van kwaliteit en concurrentie			

• Risico- en kans analyse opnemen in agenda als vast bespreekpunt	KAM	31-12-2024	Maandelijks
• Actualiseren Risico- en kans-analyse	DIR	31-12-2024	Planning
Kwaliteit werkzaamheden, voldoen aan klantwensen: leveranciers beoordelen en inspecties op locaties uitvoeren			
• Jaarlijks leveranciers beoordelen en resultaten analyseren	KAM	31-12-2024	Leveranciersbeoordeling
• Maandelijks werkplekinspectie uitvoeren	Uitvoerder	31-12-2024	Inspecties
• Projectevaluaties uitvoeren na oplevering van elk werkwerk	Uitvoerders en KAM	31-12-2024	Managementsysteem
Realiseren van 20% minder kabelschade			
Uitvoeren P.v.a. RI&E			
• Medewerkers bewust maken kabelschade d.m.v. Toolboxmeetings	KAM	31-12-2024	Registratie Toolboxmeetings
• Naleven nieuwe wet- en regelgeving	DIR	31-12-2024	Overheid.nl
Doelstellingen CO2: 10% CO2 reductie per omgezette euro in 2025 ten opzichte van 2019			
• Zie CO2 Jaarplan 2021	DIR	31-12-2024	Managementsysteem

2.2 VGM- Bewustzijn en gedrags-programma.

In 2021 is er een VGM Bewustzijn en gedragsprogramma opgesteld in samenwerking met de directie De uitkomsten hiervan zijn opgenomen in het digitale managementsysteem. Voor komend jaar hebben we de volgende punten daaruit benoemd om de veiligheid en bewustwording van de medewerkers te bevorderen.

Verbeterpunt	Maatregel	Verantwoordelijke	Streefdatum
Tool-box-meetings	Zorg voor een korte en effectieve uitleg van het onderwerp en laat medewerkers meedenken door vragen te stellen of laat zelf uitleggen hoe iets moet.	Directie en KAM	31-12-2024
Naleven procedures	Neem het naleven van procedures op in diverse toolboxes en ondervraag daarbij de medewerker over bepaalde procedures. (Werk gerelateerd).	Directie en KAM	31-12-2024
Melden van incidenten	Zorg per melding voor een terugkoppeling naar de medewerker. Bespreek alle incidenten tijdens een tool-box-meeting. Laat tool-box-meetings aansluiten op gemaakte meldingen.	Directie en KAM Evaluatie: Alle meldingen worden tijdens een tool-box terug gekoppeld aan de (betrokken) medewerkers	Gerealiseerd In 2023 en voortzetten in 2024
Uitstraling van het personeel op de werkvloer	Afspraak over good housekeeping <ul style="list-style-type: none"> - Houdt de werkplek of locatie schoon. Ruim regelmatig op - Houdt de opslagloods en de werf schoon en opgeruimd Draag de verstrekte werkkleding en zorg dat dit schoon is. Continuproces. Iedere werknemer heeft een budget bij Burghouwt.	Directie	31-12-2024
Klic. Maken van proefsleuven.	Doel is om 6 maanden lang geen kabels of rioleringen te raken bij graafwerkzaamheden. <ul style="list-style-type: none"> - Je graaft niet zonder dat je de Klic melding hebt - Graaf proefsleuven. De 1,5 meter norm. 	Directie en uitvoerders	31-12-2024

	<ul style="list-style-type: none"> - Er mag alleen gegraven worden op aanwijzing van de leidinggevende, aannemer of netbeheerder - Maak foto's van je graafwerk als bewijsvoering - Gebruik graaf bak zonder tanden - Meldt afwijkingen t.a.v. ligging 		
Beheer en gebruik materieel	<p>Afspraak om in dit jaar goed te letten op materieel en materiaal. Tegen diefstal enz</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat je meeneemt lever je ook weer in - Defect, hang er een label aan en schrijf erop wat er mis is. Melden - Zorg dat je de onderhoudsbeurten op tijd laat uitvoeren aan de machines - Zorg dat de jaarlijkse keuringen op tijd uitgevoerd worden <p>Zet alle materiaal weer terug op de plaats waar je het gepakt hebt</p>	Directie en KAM	31-12-2024
(Bijna) ongevallen	<p>Doel is om t.a.v. veiligheid zo min mogelijk (bijna)ongevallen te veroorzaken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt werkplekken vrij van obstakels - Gebruik veiligheidsuitrusting op plekken waar dit nog is. - Gebruik gekeurd materieel - Voer voor aanvang van werk LMRA uit - Maak veiligheidsafspraken <p>Vul een formulier in als je een (bijna)ongeval hebt of daar getuige van bent.</p>	Directie en KAM	31-12-2024

2.3 Audits

2.3.1 Interne audits

Jaarlijks zullen de ISO 9001, VCA**, BRL SVMS en de CO2 Prestatieladder niveau 3 normen worden geauditeerd. Vier weken voordat de audit plaatsvindt zal de KAM-coördinator de betreffende functionaris inlichten over de komende audit en de inhoud daarvan. De auditplanning is opgenomen in het verslag interne audit. De interne audits worden uitgevoerd door de KAM coördinator en voor CO2 reductie door een externe partij.

2.3.2 Externe audits

Een keer per jaar worden de externe audits voor ISO/VCA, SVMS en CO2 reductie uitgevoerd door SGS Intron.

ISO/VCA	25,26 en 27 maart 2025	
CO2 reductie	Januari 2025	
SVMS	12 december 2024	

2.3.3 Werkplekinspecties

In 2024 voeren alle operationeel leidinggevenden maandelijks een werkplekinspectie uit. Directeur voert vier werkplekinspecties uit (twee op GWW en twee op sloop). De KAM-coördinator informeert de medewerkers over de frequentie van de inspecties. De inspecties worden ingevuld via een formulier dat opgeslagen wordt in de map WPI's.

2.3.4 Tool-box-meetings

In 2024 houden we minimaal 10 toolboxen waarvan er 6 betrekking hebben op algemene veiligheid en 5 op onderwerpen die te maken hebben met sloopprojecten.

2.4 Beoordeling naleving wetgeving

De beoordeling van wet- en regelgeving wordt tijdens de interne audit uitgevoerd en is opgenomen in het digitale managementsysteem. Via de app Nieuwe Wetten worden we geïnformeerd over nieuwe wetten.

2.5 Personele organisatie

Het is moeilijk om aan goed personeel te komen. Voorlopig is er geen uitbreiding noodzakelijk.

2.5.1 Overlegschema

Om de medewerkers te betrekken bij het bedrijf, de werkzaamheden en de borging van kwaliteit dient regelmatig overleg plaats te vinden binnen de organisatie. Dit overleg zal worden gevoerd volgens de planning.

Communicatie	Frequentie
Directiebeoordeling en jaarplan	Minimaal jaarlijks
Tool-box-meetings	Minimaal 10 per jaar
Startwerkinstructies	Projectmatig voor aanvang nieuw project
Teamoverleg	Minimaal 8 per jaar
Projectenoverleg	Maandelijks

2.5.2 Opleidingen

Goed opgeleide en vakbekwame medewerkers zijn essentieel voor een veilige, milieubewuste en kwalitatief hoogstaande uitvoering van de werkzaamheden. Daarom wordt er geïnvesteerd in de kennis en kunde van het personeel. Dit gebeurt door opleiding, bijscholing en een goede begeleiding van de medewerkers. Een deel van deze opleidingen wordt vanuit het management geïnitieerd. Ook kunnen de medewerkers zelf het initiatief nemen om een opleiding te volgen. Dit kunnen ze kenbaar maken tijdens de jaarlijkse beoordeling.

Veiligheid, gezondheid en milieu (VGM gerichte opleidingen)

De volgende opleidingen zijn gepland voor 2024:

- Herhaling BHV;
- Herhaling VCA;
- Veiligheid in de GWW. De inhoud van deze cursus wordt verspreid over het jaar tijdens tool-box meetings aangehaald.

Kwaliteit (vakgerichte opleidingen)

De volgende opleidingen zijn gepland voor 2024:

- In 2024 zal het opleidingsbeleid op basis van het huidige niveau worden voortgezet. Zie het opleidingsschema in punt 1.8.6

2.6 Themacampagne

De themacampagne voor 2024 is goede uitstraling van het bedrijf met als onderwerpen;

- Dragen van de juiste en schone bedrijfskleding
- Goed schoonhouden (in- en uitwendig) van voertuigen en machines